



**ISTRUZIONI DI COLLEGAMENTO  
E CONSIGLI UTILI  
ALLA PARTECIPAZIONE DEI DISCENTI  
AI WEBINAR LIVE SIPAS**

# 1. Preparazione al Webinar

La fase di preparazione è necessaria solo alla prima connessione, una volta scaricata l'applicazione non Le sarà più richiesto questo procedimento. Può effettuare questa fase fin da subito. La prossima connessione al Webinar sarà ancora più veloce!



Colleghi il suo dispositivo alla piattaforma ZOOM per scaricare l'applicazione disponibile per sistemi operativi Windows e Mac OS X.

Clicchi qui per effettuare il download: [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

Selezioni la voce **Zoom Client for Meetings** e attendi il completamento del download

The screenshot shows the Zoom website's Download Center. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo and links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, JOIN A MEETING, HOST A MEETING, SIGN IN, and a SIGN UP, IT'S FREE button. Below this is a light blue banner with 'Download Center' and a link for 'Download for IT Admin'. The main content area is divided into two sections. The first section is 'Zoom Client for Meetings', which includes a description: 'The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.' Below this is a blue 'Download' button and the version number 'Version: 4.0.0 (19178.0320)'. The second section is 'Microsoft Outlook Add-in', with a description: 'The Zoom add-in for Outlook on the web installs on the Microsoft Outlook side bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.' Below this is a blue 'Add Zoom' button and a link to 'Download Zoom Plugin for Microsoft Outlook'.

## 2. Iscrizione

Questa fase è obbligatoria per tutti i discenti.

Si può iscrivere attraverso il link all'appuntamento fornito dalla segreteria SIPAS. La procedura Le fornirà in automatico il link di collegamento al seminario.



**Clicchi sul link d'iscrizione, visualizzerà una pagina di registrazione che la rimanderà direttamente al link di collegamento.**



Topic SIPAS: Il sistema Classyfarm: sue potenzialità e utilizzo nella pratica.

Time May 28, 2020 05:00 PM in [Rome](#)



**Inserisca tutti I DATI RICHIESTI e CONFERMI cliccando REGISTER.**

First Name\*

**INSERISCI IL TUO NOME**

Last Name\*

**INSERISCI IL TUO COGNOME**

**Register**

### 3. Partecipa

Terminata l'iscrizione visualizzerà e riceverai anche via mail il link di collegamento.



Visualizzerà una NUOVA PAGINA,

Con il link diretto al Webinar


Può anche salvarlo nella sua rubrica!



Allo stesso tempo riceverà anche una mail con il link.

La conservi per unirti al Webinar se successivo alla registrazione.

Meeting Registration Approved

Topic SIPAS: Il sistema Classyfarm: sue potenzialità e utilizzo nella pratica.  
Time May 28, 2020 05:00 PM in Rome  
 Add to calendar  
Meeting ID: 975 1090 3975



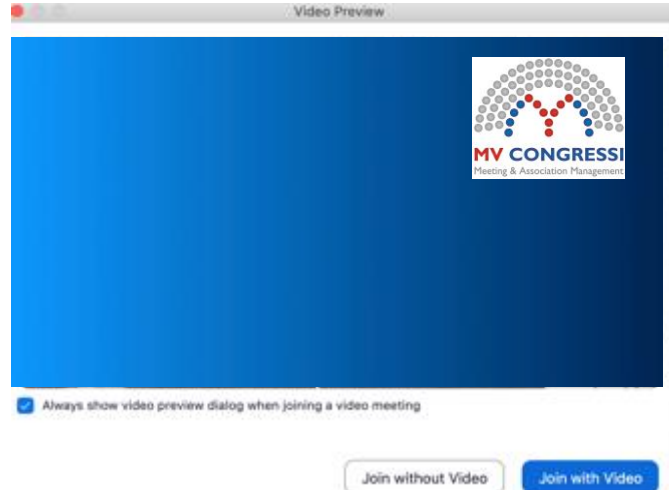
To Join the Meeting

Join from a PC, Mac, iPad, iPhone or Android device:

Please click this URL to join. [https://zoom.us/j/97510903975?tk=nlFqROT1Wmb4G\\_Nz\\_LoOd2gL-tFjwcXIBOTrdHsKCKLE.DQIAAAAwTbPqpxZLVONWmMNGblF2MIRqdIRNaUIVQmFBAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA](https://zoom.us/j/97510903975?tk=nlFqROT1Wmb4G_Nz_LoOd2gL-tFjwcXIBOTrdHsKCKLE.DQIAAAAwTbPqpxZLVONWmMNGblF2MIRqdIRNaUIVQmFBAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA)

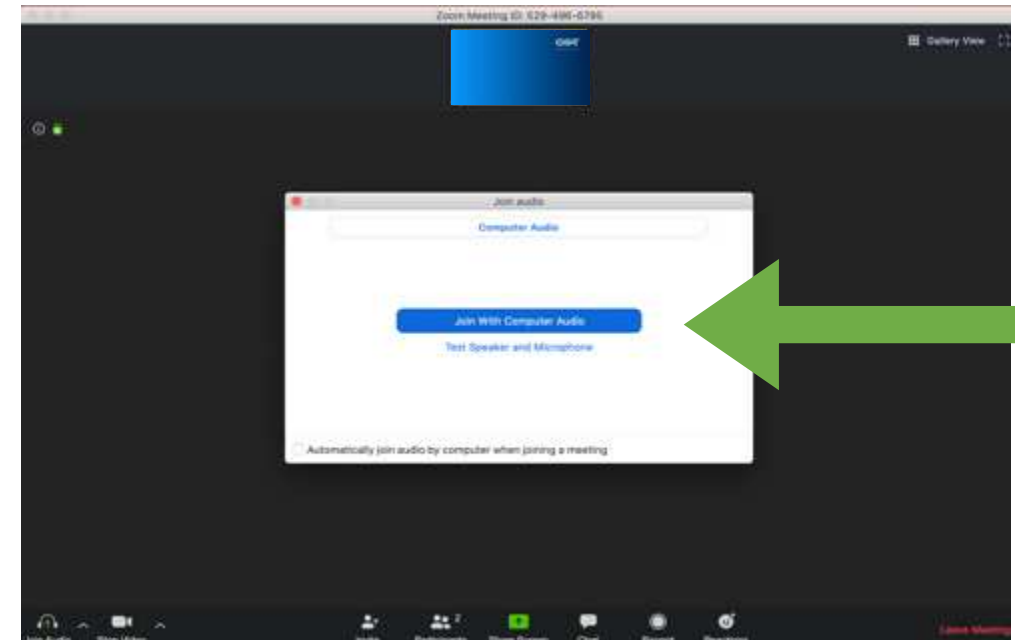
### 3. Partecipa

Alcune impostazioni utili.



Selezioni **Join with video**

Nella schermata successiva selezioni  
**Join with computer audio**





Cliccando qui si può impostare la visualizzazione tra tutti i partecipanti (Gallery view) O per vedere SOLO chi sta parlando (speaker view)



## Questa è la finestra principale dell'applicazione

Qui si possono accendere e spegnere microfono e/o webcam



Per accedere al servizio di chat cliccare su questo pulsante



### 3. Interagisci

Se hai dubbi, domande, o vuoi approfondire la tematica utilizza gli strumenti CHAT E ALZATA DI MANO.



Questa è la finestra della chat  
E' possibile inviare le domande a tutti i partecipanti selezionando everyone (opzione di default).

**Attenda poi l'intervento del moderatore.**

To: **Everyone** File ...

|Type message here...

Participants (2)

User (me) [Microphone icon] [Video icon]

[Operatore] (Host) [Microphone icon] [Raise Hand icon]

Questa è la finestra dei partecipanti dove è possibile usare l'opzione raise hand per indicare la volontà di intervenire.

**Attenda poi l'intervento del moderatore.**

Mute Me Raise Hand Merge to...g Window

## 4. Importanti consigli per un corretto svolgimento



- Effettua la registrazione in modo corretto in modo da essere identificato con **NOME (First Name)** e **COGNOME (Last Name)**
- Tieni chiuso il tuo **microfono** (MUTE) per non creare rumori di sottofondo. Attivalo solo in fase di discussione o se ti viene richiesto.
- Tieni chiusa la tua **videocamera** se non è necessaria. Attivalo solo in fase di discussione o se ti viene richiesto.
- Utilizza la **chat** in maniera pubblica per consentire ai moderatori di gestire le domande.
- **NON condividere mai** il tuo schermo (SHARE SCREEN).
- In caso di necessità utilizza la finestra di chat per contattare privatamente l'operatore HOST e richiedere assistenza tecnica.





## **Segreteria Delegata SIPAS**

Via Marchesi 26/D - 43126 Parma  
Tel. 0521 290191 - Fax 0521 291314

[sipas@mvcongressi.it](mailto:sipas@mvcongressi.it)

[www.mvcongressi.com](http://www.mvcongressi.com)

[www.sipas.org](http://www.sipas.org)